kitaplus

Einfach – digital - vernetzt

# Schulungsinhalte Eltern-App und Gruppen-App, sowie zum Verpflegungsportal

## Inhalt


**Eltern-App-Schulung** _____ 2

**Gruppen-App-Schulung – Modul Gruppentagebuch** _____ 3

**Gruppen-App-Schulung – Modul Bildungsdokumentation/Portfolio-Arbeit** _ 5

**Verpflegungsportal Schulung Verwaltung** _____ 7

## Eltern-App-Schulung

**Kurzbeschreibung:**

Entdecken Sie in unserer interaktiven Schulung, wie Sie die Eltern-App nahtlos in den Alltag Ihrer Kita integrieren und für eine verbesserte Kommunikation mit den Eltern nutzen können. Diese praxisorientierte Schulung ist speziell darauf ausgerichtet, Ihnen die Inbetriebnahme und effektive Nutzung der Eltern-App zu vermitteln.

**Zielgruppe:**

Diese Schulung richtet sich an Kita-Leitungen und Mitarbeitende, die aktiv mit der Eltern-App arbeiten werden. Während einige administrative Funktionen speziell für Leitungskräfte gedacht sind, ist das grundlegende Handling und Anwenden der App für alle Mitarbeitenden relevant und nützlich.

**Maximale Teilnehmerzahl:**

15 Personen

**Zeitrahmen:**

09:00 Uhr bis ca. 12:30 Uhr

**Schulungsinhalte:**

- **Einführung in die Eltern-App:** Ein Überblick über die Funktionen und Möglichkeiten.
- **Inbetriebnahme:** Schritt-für-Schritt Anleitung zur Einrichtung der App in Ihrer Kita.
- **Elternzugänge einrichten:** Wie Sie Zugänge für Eltern anlegen und verwalten.
- **Personalisierung:** Anpassung der Einstellungen an die Bedürfnisse Ihrer Einrichtung.
- **Kommunikation optimieren:** Nutzung des Schwarzen Bretts für Ankündigungen und das Erstellen persönlicher Nachrichten.
- **Elternperspektive:** Einloggen und Nutzung der App aus Sicht der Eltern.
- **Interaktive Kommunikation:** Effizientes Beantworten von Nachrichten und Verwalten von Abwesenheitsmeldungen.
- **Feedback und Auswertungen:** Wie Sie Rückmeldungen von Eltern sammeln und auswerten können.

**Ihr Nutzen:**

Nach dieser Schulung werden Sie in der Lage sein, die Eltern-App effektiv für die tägliche Kommunikation in Ihrer Kita einzusetzen. Sie gewinnen nicht nur an Sicherheit im Umgang mit der Technologie, sondern verbessern auch die Kommunikation und Zusammenarbeit mit den Eltern.

## Gruppen-App-Schulung – Modul Gruppentagebuch

**Kurzbeschreibung:**

Erleben Sie in unserer praxisnahen Schulung, wie Sie das digitale Gruppentagebuch der Gruppen-App in Ihrer Kita erfolgreich implementieren und täglich nutzen können. Diese Schulung konzentriert sich ausschließlich auf das Modul Gruppentagebuch. Entdecken Sie, wie Sie die Anwesenheitsliste digital führen, Bring- und Abholzeiten effizient verwalten und wichtige Stammdaten der Kinder direkt in der App bearbeiten können.

**Zielgruppe:**

Diese Schulung ist ideal für Kita-Leitungen und Mitarbeitende, die für die Führung der Anwesenheitsliste verantwortlich sind. Während einige administrative Funktionen den Leitungen vorbehalten sein könnten, ist die allgemeine Nutzung der Gruppen-App für alle Mitarbeitenden relevant.

**Voraussetzungen:**

Teilnehmende sollten das Modul Gruppentagebuch der Gruppen-App bereits zur Verwaltungssoftware hinzugebucht und freigeschaltet haben. Die Kinderdaten müssen in der Verwaltungssoftware erfasst sein.

**Maximale Teilnehmerzahl:**

15 Personen

**Zeitrahmen:**

09:00 Uhr bis ca. 11:00 Uhr

**Schulungsinhalte:**

- **Einführung in die Gruppen-App:** Ein umfassender Überblick über die Funktionen.
- **Inbetriebnahme und Einstellungen:** Anpassung der App an Ihre Kita-Bedürfnisse.
- **App-Installation:** Hinzufügen der Gruppen-App auf Tablets und Computern.
- **Benutzerverwaltung:** Freischaltung und Einschränkung der Nutzer für das Gruppentagebuch.
- **Offline-Funktionalität und Notfallmodus:** Sicherstellung der Funktionalität unter allen Bedingungen.
- **Effektive Nutzung des Gruppentagebuchs:**
    - An- und Abmelden der Kinder.
    - Einsicht und Bearbeitung der Stammdaten.
    - Anlegen von Notizen und Erinnerungen.

- **Filterungsmöglichkeiten des Gruppentagebuchs:** Entdecken Sie, wie Sie die Informationen im Gruppentagebuch effizient filtern können, um schnell auf relevante Daten zuzugreifen und die tägliche Organisation zu erleichtern.
- **Auswertungen zu den geloggten Bring- und Abholzeiten:** Lernen Sie, wie Sie die geloggten Zeiten für Bring- und Abholvorgänge auswerten können, um einen besseren Überblick über die Anwesenheitsmuster zu erhalten und Ihre Planung zu optimieren.

**Ihr Nutzen:**

Nach dieser Schulung werden Sie in der Lage sein, die Gruppen-App effizient für die tägliche Organisation in Ihrer Kita einzusetzen und die Gruppen-App in Ihren Alltag zu integrieren.

## Gruppen-App-Schulung – Modul Bildungsdokumentation/Portfolio-Arbeit

**Kurzbeschreibung:**

Entdecken Sie in unserer Schulung, wie Sie das Modul Bildungsdokumentation / Portfolio-Arbeit der Gruppen-App in Ihrer Kita effektiv nutzen können. Diese spezialisierte Schulung konzentriert sich darauf, Ihnen die Fähigkeiten zu vermitteln, die für eine erfolgreiche Implementierung und Anwendung des Moduls Bildungsdokumentation / Portfolio-Arbeit erforderlich sind.

**Zielgruppe:**

Diese Schulung ist ideal für Kita-Leitungen und Mitarbeitende, die mit der Bildungsdokumentation / Portfolio-Arbeit betraut sind. Während bestimmte administrative Funktionen möglicherweise den Leitungen vorbehalten sind, ist die allgemeine Handhabung der Bildungsdokumentation/ Portfolio-Arbeit für alle Mitarbeitenden von Bedeutung.

**Voraussetzungen:**

Das Modul Bildungsdokumentation / Portfolio-Arbeit sollte bereits zur Verwaltungssoftware Ihrer Kita hinzugebucht und aktiviert sein. Die Kinderdaten müssen in der Verwaltungssoftware erfasst sein.

**Maximale Teilnehmerzahl:**

15 Personen

**Zeitrahmen:**

09:00 Uhr bis ca. 11:00 Uhr

**Schulungsinhalte:**

- **Einführung in das Modul Bildungsdokumentation / Portfolio-Arbeit:** Ein umfassender Überblick über die Funktionen und Einsatzmöglichkeiten.
- **Inbetriebnahme und Anpassung:** Einrichtung und Personalisierung der Bildungsdokumentation / des Portfolios für Ihre Kita mit eigenen Bildungsbereichen /Kategorien.
- **Fortschrittskontrolle und Vorgaben:** Überwachung des Fortschritts und Definition von Standards für die Anzahl der Beobachtungen in den verschiedenen Bildungsbereichen / Kategorien.
- **Anlage von Bildungsbereichen und Textbausteinen:** Erstellung und Verwaltung von Bildungsbereichen/ Kategorien und nützlichen Textvorlagen.
- **Dokumentation von Elterngesprächen:** Erfassung von Gesprächen mit Eltern und Hinterlegung der Protokolle.

- **Verwaltung von Stammdaten und Entwicklungsbegleitern:** Zugriff und Bearbeitung von Kinderdaten und Zuweisung von Entwicklungsbegleiter:innen für unterschiedliche Zeitrahmen.
- **Gestaltung von Ausdrucksvorlagen:** Anpassung der Vorlagen für den Ausdruck der Bildungsdokumentation / Portfolio-Arbeit.
- **Erfassung von Beobachtungen:** Dokumentation von Entwicklungsfortschritten in den einzelnen Bildungsbereichen / Kategorien inklusive Bild-Upload und Nutzung von Textbausteinen.
- **Ausdruck der Bildungsdokumentation / Portfolio-Arbeit:** Erstellung von physischen Kopien für Eltern oder andere Zwecke.

**Ihr Nutzen:** Nach dieser Schulung sind Sie in der Lage, das Modul Bildungsdokumentation / Portfolio-Arbeit effizient und zielgerichtet in Ihrer Kita einzusetzen. Sie erlangen die Fähigkeit die kindliche Entwicklung umfassend und anschaulich direkt in der Gruppen-App zu dokumentieren.

## Verpflegungsportal Schulung Verwaltung

**Kurzbeschreibung:**

In dieser umfassenden Schulung erlernen Sie die Inbetriebnahme des Verpflegungsportals für eine effiziente Verwaltung aller Verpflegungsprozesse. Wir zeigen Ihnen detailliert alle Grundeinstellungen und wie Sie Ihr Bankkonto hinterlegen und verwalten. Wie müssen die Guthabenkonten der Eltern aufgeladen werden und welche Auszifferungslogiken gibt es beim Import von Kontoauszügen. Sie erhalten zudem einen umfassenden Überblick über alle Funktionalitäten des Portals und welche Kennzahlen Sie auswerten können. Diese Schulung bereitet Sie darauf vor, die im Alltag anfallenden Aufgaben und Pflichten in Bezug auf das Verpflegungsportal zu verstehen und zu bewältigen.

**Zielgruppe:**

Diese Schulung richtet sich an Träger- und Verwaltungsangestellte, die mit der Verpflegungsabrechnung der Einrichtungen zu tun haben. Dies umfasst insbesondere die Kontenführung, den Import von Kontoauszügen und die Auswertung von Kennziffern ggf. für die Finanzbuchhaltung.

**Voraussetzungen:**

Das Verpflegungsportal muss als Modul zur Verwaltungssoftware Ihrer Einrichtung hinzugebucht und aktiviert sein. Alle Kinder sollten bereits in der Verwaltungssoftware angelegt sein.

**Maximale Teilnehmerzahl:**

15 Personen

**Zeitrahmen:**

09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

### Schulungsinhalte:

- **Einführung in das Verpflegungsportal:** Ein Überblick über die Funktionen und Einsatzmöglichkeiten.
- **Inbetriebnahme und Grundeinstellungen:** Einrichtung und Anpassung des Portals an Ihre spezifischen Bedürfnisse.
- **Benutzerverwaltung:** Anlegen und verwalten der Benutzer auf Verwaltungs-/Träger- und Einrichtungsebene inkl. Zugriffsmöglichkeiten durch einen Caterer.
- **Kontenmanagement:** Anlegen und Verwalten von Elternkonten und Zuschussgebern.
- **Guthabenmanagement:** Aufladen von Guthaben und Verwaltung von SEPA-Optionen für Rückerstattungen.
- **Import von Kontoauszügen:** Import von Kontoauszügen und Auszifferung der einzelnen Buchungen.

- **Auswertungen:** Übersicht der Essenszahlen und Kontenübersichten inkl. Kernkennzahlen für die Finanzbuchhaltung.
- **Praktische Anwendung:** Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit mit dem Verpflegungsportal.

**Ihr Nutzen:**

Nach dieser Schulung sind Sie in der Lage, das Verpflegungsportal effizient und effektiv einzurichten und zu verwalten. Sie erlangen ein Verständnis für die Prozesse und Herausforderungen im täglichen Umgang mit dem Portal.

## Verpflegungsportal Schulung Einrichtung

**Kurzbeschreibung:**

In dieser praxisorientierten Schulung erfahren Sie, wie Sie das Verpflegungsportal in Ihrer Einrichtung erfolgreich in Betrieb nehmen und verwalten. Sie lernen, wie Eltern-Zugänge freigeschaltet und verwaltet werden, wie Bestellungen eingesehen und ausgewertet werden können, sowie die Handhabung von Bestellfristen und bewilligten Zuschüssen.

**Zielgruppe:**

Diese Schulung richtet sich an Leitungen und Stellvertretungen, die für die Verpflegungsverwaltung in der Einrichtung zuständig und diesbezüglich Ansprechpartner für die Eltern sind. Dies umfasst insbesondere die Elternzugänge, das Einstellen von Speiseplänen, sowie die Überwachung der Bestellungen und Verwaltung von Zuschüssen.

**Voraussetzungen:**

Das Verpflegungsportal muss als Modul zur Verwaltungssoftware Ihrer Einrichtung hinzugebucht und aktiviert sein. Alle Kinder sollten bereits in der Verwaltungssoftware angelegt sein.

**Maximale Teilnehmerzahl:**

15 Personen

**Zeitrahmen:**

09:00 Uhr bis ca. 13:00 Uhr

**Schulungsinhalte:**

- **Einführung in das Verpflegungsportal:** Überblick über die Funktionen und Einsatzmöglichkeiten.
- **Inbetriebnahme und Grundeinstellungen:** Anpassung des Portals an die Bedürfnisse Ihrer Einrichtung.
- **Verwaltung der Eltern- und Kinderzugänge:** Freischaltung und Pflege der Zugänge.
- **Gastkinder:** Anlage von Gastkindern, die nicht ständig in Ihrer Einrichtung betreut werden, für die die Essensabrechnung jedoch trotzdem erfolgen soll.
- **Speisepläne und Zuschüsse:** Hinterlegung und Verwaltung von Speiseplänen sowie Pflege von Zuschüssen.
- **Auswertungen:** Übersicht der Essenszahlen und Elternkonten zur Optimierung des Verpflegungsmanagements.
- **Eingriffsmöglichkeiten:** Handhabung von Situationen, in denen Eltern das Essen vergessen zu bestellen oder abzubestellen entsprechend den zentral festgelegten Regelungen.

**Ihr Nutzen:**

Nach dieser Schulung sind Sie in der Lage, das Verpflegungsportal in Ihrer Einrichtung effektiv einzusetzen und alle Vorteile für die gesamte Verpflegungsverwaltung nutzen zu können. Sie erlangen ein Verständnis für die Prozesse und Herausforderungen im täglichen Umgang mit dem Portal.